

Bloqueo de servicio técnico

En caso de que el controlador fiscal se encuentre bloqueado, debe llamarse al servicio técnico autorizado por Compañía Hasar SAIC. La señal que indica un controlador fiscal bloqueado es alguna de las siguientes:

1. Al encenderlo y luego de cargar el papel, el impresor imprime un documento con la leyenda "CONTROLADOR BLOQUEADO".
2. El equipo emite una señal sonora consistente en tres bips cortos y rápidos sucesión (no confundir con los dos bips descriptos en la página 46).
3. El equipo emite una señal sonora consistente en un bip, seguido de un silencio de la misma longitud.

En todos los casos, antes de llamar al servicio técnico conviene asegurarse que no hay ningún trozo de papel residual en el rodillo. También se recomienda apagar y volver a encender el impresor.

De no emitirse ninguna de las señales descriptas, es posible que la falla se no deba al impresor, sino al modo de operarlo (por ejemplo, tratar de vender sin haber abierto un documento, o tratando de abrir un documento si ya se encuentra abierto). En ese caso, se ruega dirigirse al proveedor del programa de facturación.

EVITE COMPLICACIONES EXJUAL TECNICO QUE LE MUESTRE SU CREDENCIAL Y VERIFIQUE QUE LA FECHA NO ESTE VENCIDA. PERMITIR QUE UN TECNICO SIN CREDENCIAL O CON CREDENCIAL VENCIDA INTERVENGA EN SU EQUIPO TRANSGREDIENDO LA NORMATIVA VIGENTE.

Hasar Servicios S.R.L.

Barlone 1144

1427 Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Tel / Fax (11) 4109 0660

Compañía Hasar S.A.I.C.

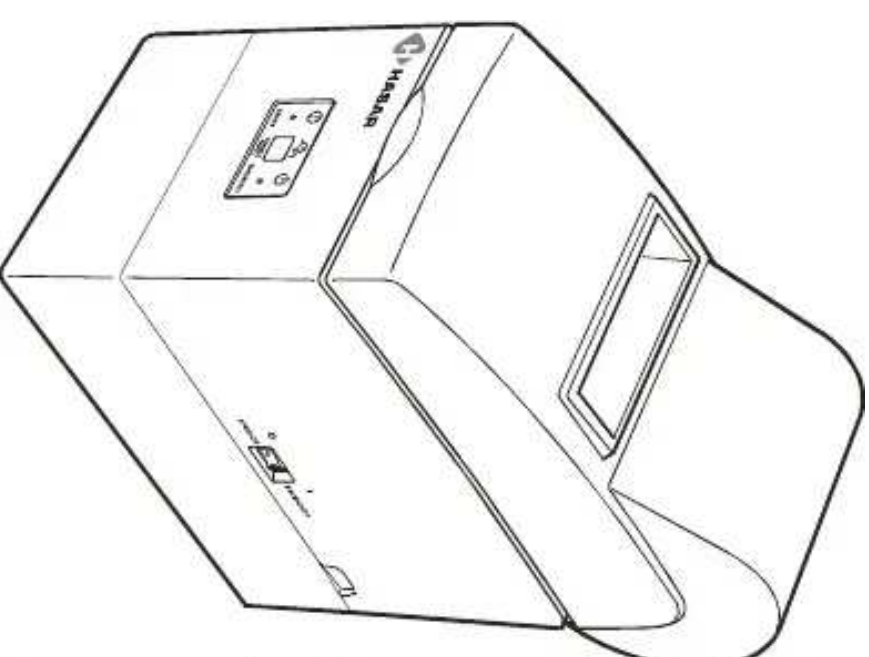
Maestros Sastre 2214

B1618CSD - El Talar - Buenos Aires

Tel: (11) 4117 8000 - Fax: (11) 4117 8998

Web: www.grupohasar.com

Manual del Usuario



Impresora fiscal de tickets y tickets-factura

SMH/P-715F



GrupoHasar



CompañíaHasar

Mensajes de advertencia y de error

En caso de producirse un error en el funcionamiento, la impresora lo indicará mediante sonidos (bips) y/o encendido de los leds del panel de control.

Encendido

Al encenderse la impresora, ésta emite un sonido (bip) aislado. Este bip es normal en el procedimiento de encendido y no requiere acción alguna. Mientras el equipo esté encendido, el led verde también permanecerá encendido.

Carga de papel

Una vez que se ha colocado el papel en la ranura de inserción (ver punto 4 en la página 6) el led verde comienza a parpadear. El parpadeo se detiene cuando se oprime el botón de avance de papel (punto 5 en la página 7).

Falta de papel

Existen dos señales de falta de papel:

- Cuando está por acabarse el rollo de papel, el led rojo de error comienza a parpadear, pero la impresión no se detiene.
- Cuando pasa el fin del papel por el cabezal de impresión, se emite una señal consistente en cuatro bips, a continuación un silencio y luego nuevamente los cuatro bips. Al no haber papel, la impresión se detiene y el led rojo permanece encendido.

Recalentamiento

Cuando el cabezal de impresión se recalienta (por habérselo usado sin interrupción bajo altas temperaturas) la impresión se detiene y el led verde de encendido comienza a parpadear con intervalos de 1 segundo. Debe apagarse el equipo y dejarlo enfriar. Una vez frío, volverá a funcionar normalmente.

Mensajes de error

Toda otra señal diferente a las arriba mencionadas indica malfuncionamiento de la impresora, en especial, cuando el led rojo queda encendido o parpadeando permanentemente. Para poder seguir operando deberá llamarse al servicio técnico.

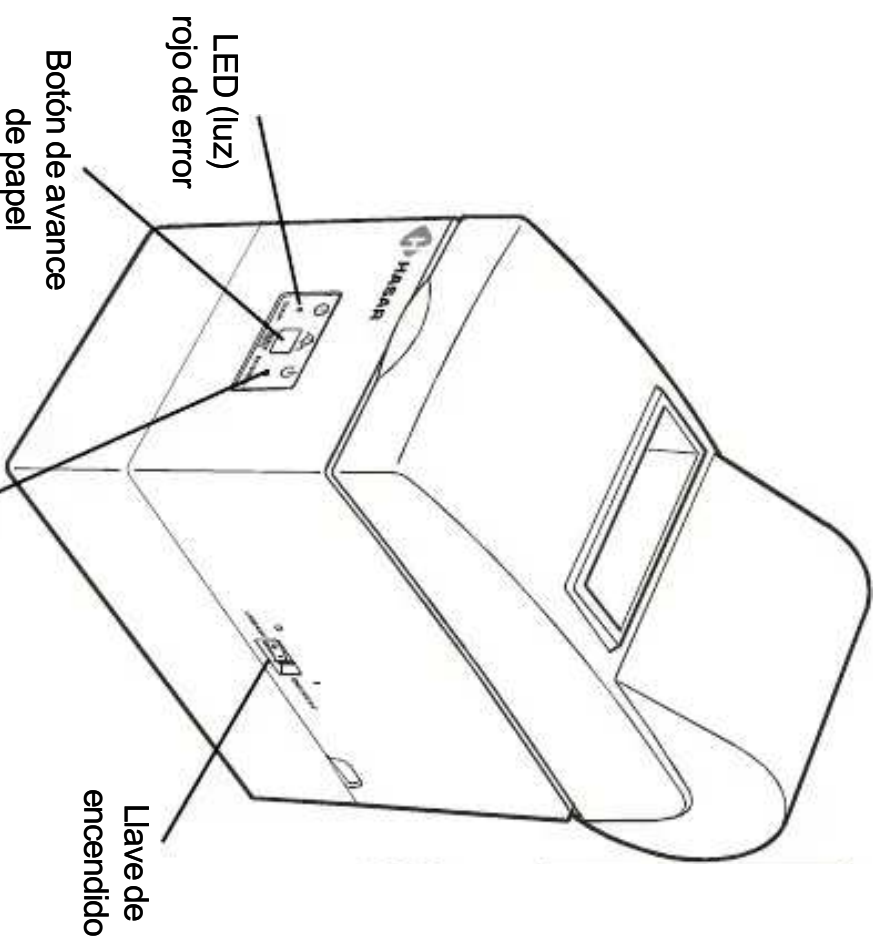
Características técnicas

- Alimentación: 220V - AC
- Consumo máximo: 110W
- Cabezal de impresión por impacto de 9 agujas
- Papel: papel bond común + copiativo
- Ancho del papel: 76 ± 0.5 mm (3.0 pulgadas)
- Diámetro del rollo: 85 mm (3.35 pulgadas) como máximo
- Núcleo: 12 ± 1 mm (diámetro interno), 18 ± 1 mm (diámetro externo)
- Grosor con copia: Original + 1 copia: 0.15 mm a 0.2 mm; Original + 2 copias: 0.2 mm máximo
- Ancho de la impresión: 40 columnas (tipografía normal); 20 columnas (doble ancho)
- Tipografías: normal; 7x9 puntos; doble ancho; 16x9 puntos.
- Conexión al host usando el cable provisto con el equipo, a través del puerto serie existente en la parte trasera, indicado mediante la leyenda HOST (ver página siguiente)
- Conexión para cajón de dinero situada en la parte trasera (ver página siguiente)
- Conexión para uso exclusivo de la AFIP situada en la parte trasera (ver página siguiente)

Seguridad

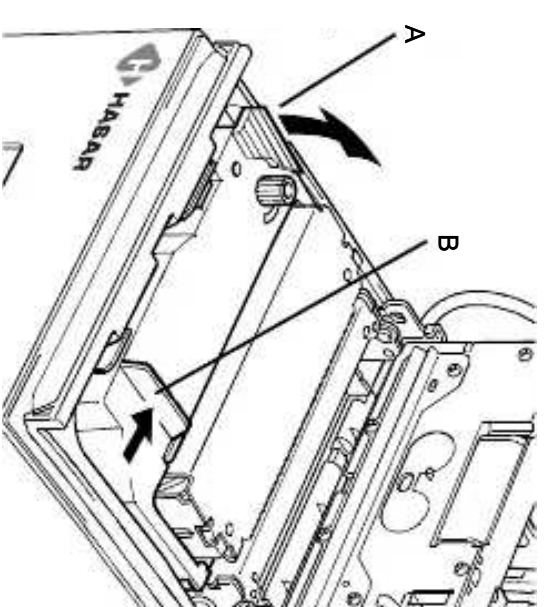
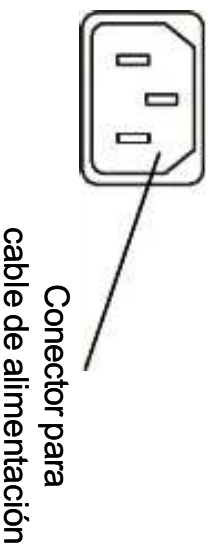
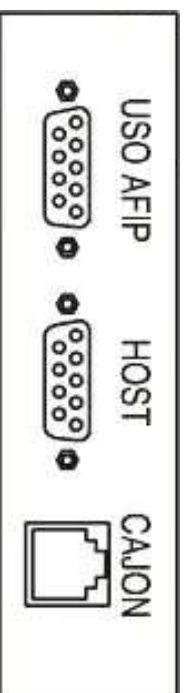
- Desenchufe la impresora antes de limpiarla. Para ello, utilice sólo un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos ni aerosoles
- Para proteger a la impresora de un recalentamiento, asegúrese de que no queda bloqueado ninguno de sus orificios. No coloque la impresora cerca de una fuente de calor, como un radiador o una estufa. No la exponga directamente a los rayos solares. Deje suficiente espacio alrededor de la impresora para que tenga una ventilación adecuada.
- Proteja a la impresora de humedad excesiva. No vierta líquidos de ningún tipo sobre ella.
- Al levantar la tapa superior, encontrará piezas que pueden resultar peligrosas por su filo o su alta temperatura. NO las toque.
- No introduzca nada en las ranuras de ventilación de la impresora, ya que podría sufrir un shock eléctrico o provocar un incendio.
- No realice ningún ajuste aparte de los descritos en este manual, ya que puede causar daños que requieran un exhaustivo trabajo de reparación.
- Se recomienda apagar la impresora antes de abrir o retirar las tapas o cubiertas.

Cambio del cartucho de cinta de impresi ó

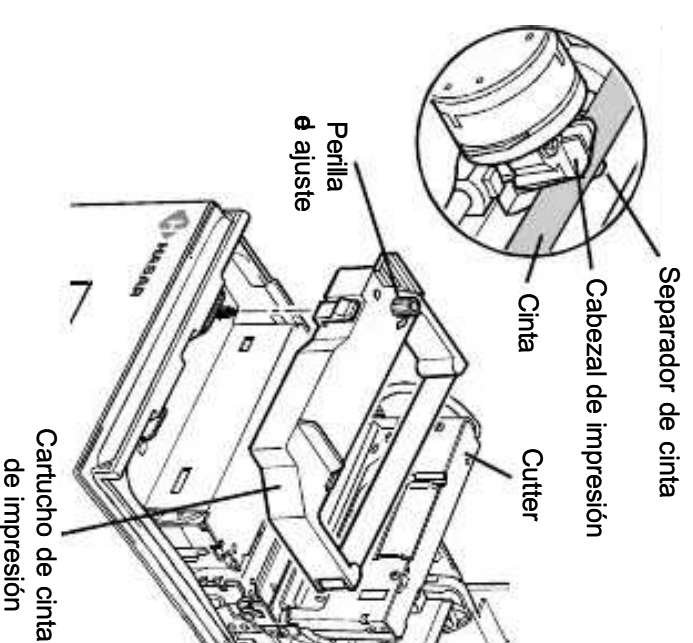


Conectores

Parte posterior inferior del equipo



1. Levante la cubierta de la impresora. Retire el cartucho usado levantando primero por extremo A y luego tomándolo por el asa B.



2. Inserte el cartucho nuevo. Verifique que la cinta pase entre el cabezal de impresión y el separador. Gire la perilla de ajuste en sentido contrario a las agujas del reloj hasta tensar la cinta. Cierre la cubierta.

Características fiscales

Las impresoras HASAR modelo SMH/P-715F posee las características de controlador fiscal es reconocidas por la Resolución General N° 4.104 de la Dirección General Impositiva, sus modificaciones y complementarias. Esto implica ciertas obligaciones por parte del propietario.

- **Ubicación**

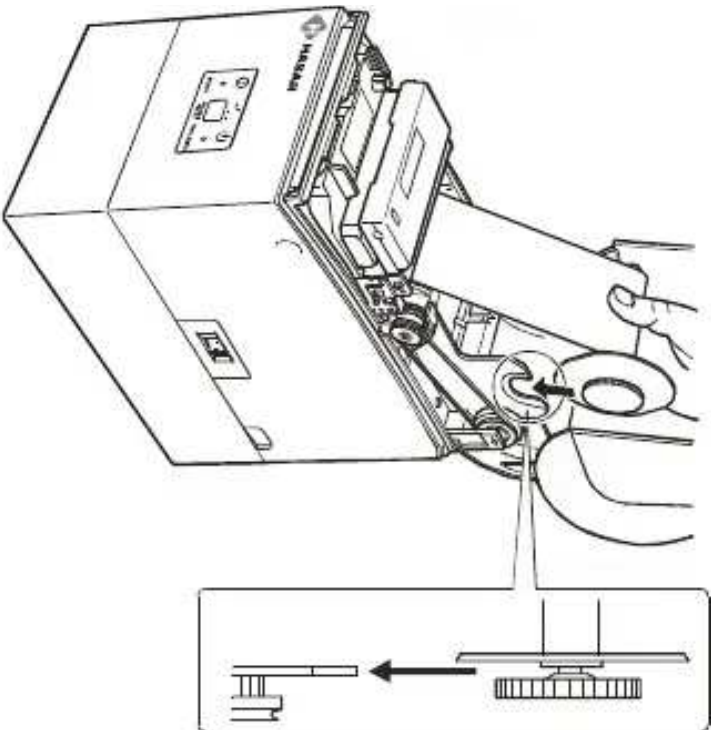
El lugar para instalar la impresora debe elegirse de manera que la leyenda "Controlador Fiscal Homologado", que se encuentra situada en la parte posterior del gabinete, quede a la vista del público. El conector para uso de la AFIP también debe quedar en un lugar accesible.

- **Precinto fiscal**

La impresora cuenta con un precinto que no debe ser violado. El precinto lleva el símbolo de la Compañía Hasar SAIC, su numeración es única, se encuentra en la parte posterior del gabinete, y permite acceder al interior del aparato. Sólo el personal de los Servicios Autorizados de la Compañía Hasar SAIC tiene autorización para retirar el precinto fiscal. Cualquier persona no autorizada que retire este precinto estará infringiendo las disposiciones vigentes.

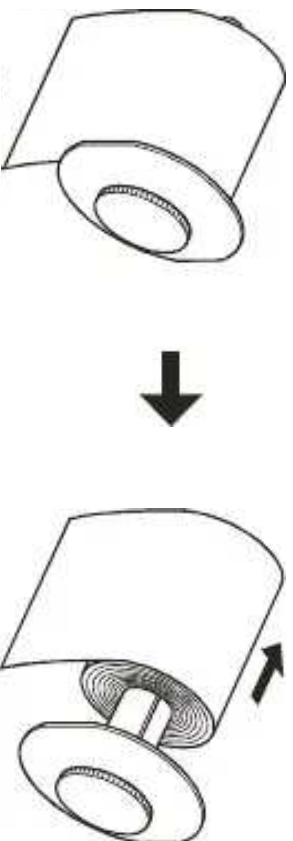
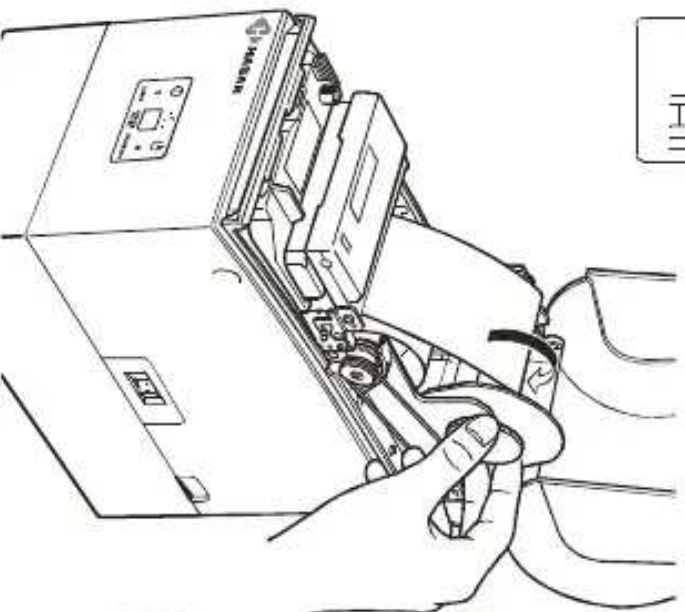
- **Servicio de reparaciones**

El mantenimiento y reparación de la impresora sólo puede ser realizado por el personal de los Servicios Autorizados de la Compañía Hasar SAIC. El propietario debe comunicar inmediatamente una falla de la impresora a uno de los Servicios Autorizados.



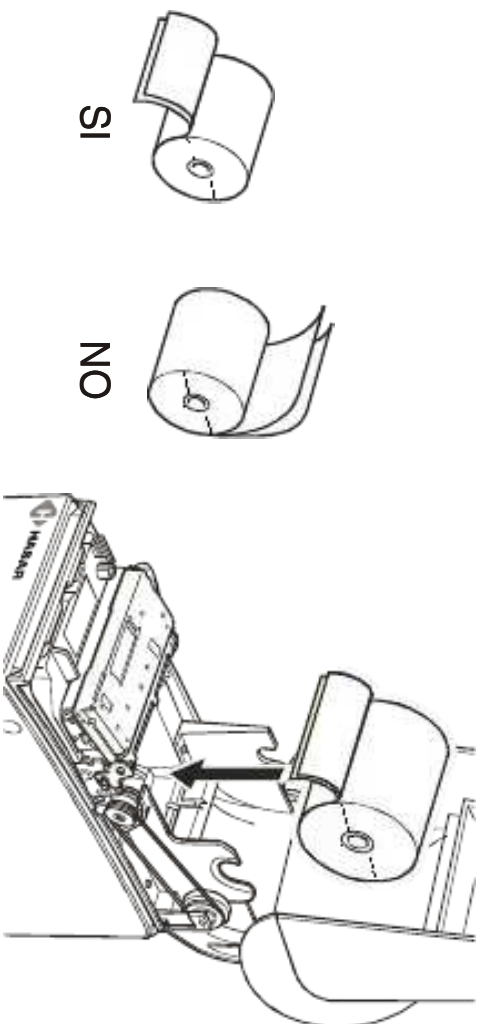
8. Coloque el carrete en el soporte (arriba). Si es necesario, haga avanzar el papel.

9. Gire el carrete para tensar el papel (derecha). Cierre la cubierta.

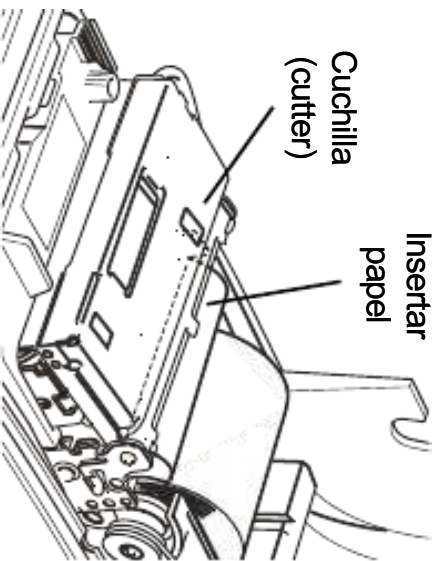


10. Para retirar el rollo con la cinta de auditoría, levante el carrete y desplace el papel hacia la izquierda (arriba).

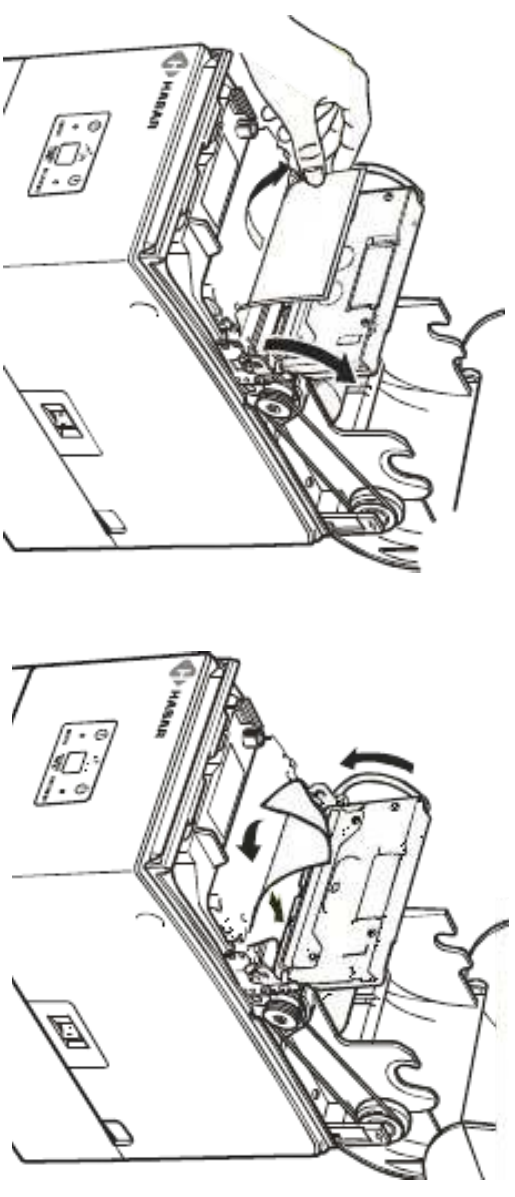
Colocación del papel



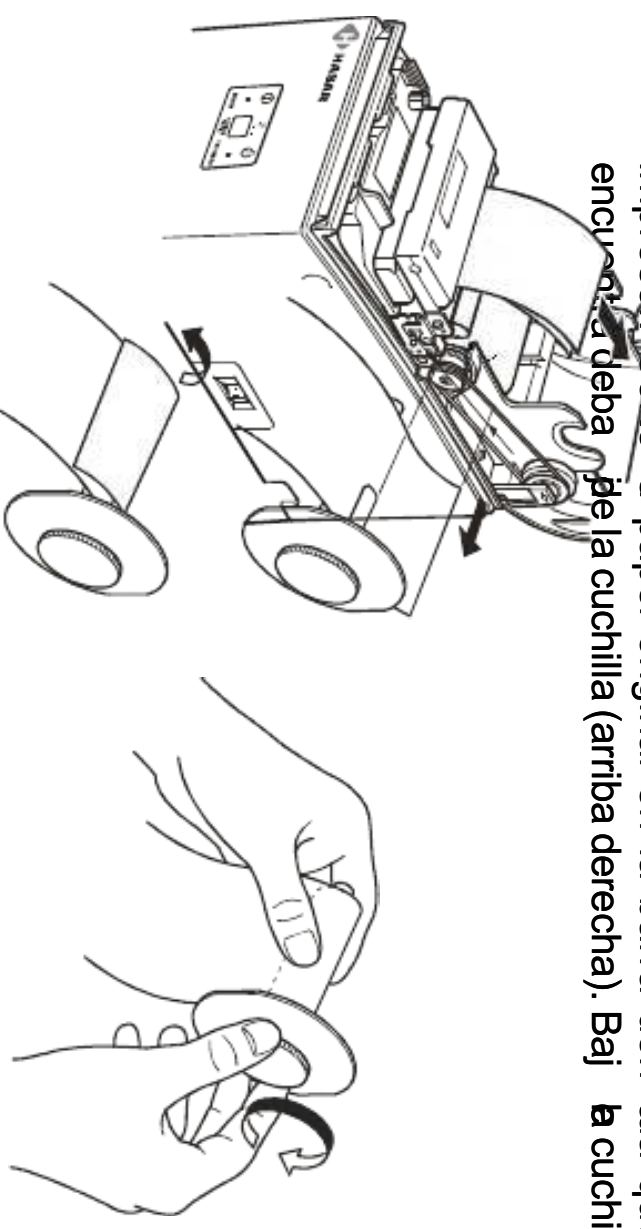
1. Corte en forma recta el comienzo del rollo de papel.
2. Abra la cubierta de la impresora.
Atención: Si el equipo estuvo en uso, no toque el cabezal de impresión: puede estar caliente.
3. Coloque el rollo de papel como se indica arriba.



4. Inserte el papel en la ranura de plástico negro que se encuentra detrás de la cuchilla (ve a la ilustración de la ranura de la cuchilla a la izquierda). Si el papel está insertado, el impresor lo hará avanzar automáticamente a través de la ranura de la cuchilla (a la derecha).



5. Oprima el botón de avance de papel. La cuchilla cortará el papel sobrante. Levante la cuchilla. Haga avanzar el papel unos 15 centímetros (arrástralo hacia la izquierda).
6. Separe las dos copias del rollo. Pase el papel copia por la parte inferior de la cubierta levantada llevándolo hacia la parte trasera del impresor. Corte el papel original en la barra de entrada que se encuentra a la izquierda de la cuchilla (arriba derecha). Baje la cuchilla.



7. Enhebre el papel copia en el carrete como se muestra en la ilustración.